

Csemői Nefelejcs Óvoda



HÁZIREND

Tartalomjegyzék

- I. Általános információk**
- II. Az intézmény pontos nyitva tartása**
 - 1. A nevelési év meghatározása
 - 2. Napi nyitva tartás
- III. Az óvoda használatbavételének rendje**
 - 1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?
 - 2. Óvodai beiratkozás
 - 3. Az elhelyezés megszűnése
- IV. Gyermek az óvodában**
 - 1. A gyermek jogai
 - 2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában
 - 3. A gyermekek étkeztetése az óvodában
 - 4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
 - 5. Intézményi védő, óvó előírások
 - 6. Egyéb szabályozások
- V. Szülők az óvodában**
 - 1. A szülők jogai és kötelességei
 - 2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása
 - 3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei
 - 4. Az óvoda helységeinek és udvarának a szülők általi használatának rendje
 - 5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje
 - 6. Szülők által behozható felszerelés az óvodába
- VI. Pedagógiai munka az óvodában**
- VII. A referencia-intézményi szolgáltatások szabályozása**
- VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**
- IX. A házirend nyilvánossága, megismerése**
- X. Záró rendelkezések**
- XI. Legitimációs záradék**

I. Általános információk

Az óvoda neve: Csemői Nefelejcs Óvoda
Az óvoda címe: 2713 Csemő, Petőfi Sándor u. 2.
Az óvoda OM azonosítója: 202 351
Az óvoda fenntartója: Csemő Község Önkormányzata

A gazdasági iroda telefonszáma: 06(53) 392 017
A vezetői iroda telefonszáma: 06(53) 592 022, faxszáma: 06(53) 392 017
Az óvoda e-mail címe: vezeto@csemoovika.t-online.hu

Az óvodavezető neve: Erdélyi Krisztina
Fogadóórája: kéthetente péntek 08.00-10.00
Az óvodavezető helyettes neve: Szebeni Sándor Ferencné
Az óvodatitkár neve: Horváth Tiborné
Az óvoda fejlesztőpedagógusai: Almási Attiláné, Erdélyi Krisztina, Farkasné Sárk Judit
Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Megyeri Katalin

II. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A nevelés nélküli napok száma öt, időpontjuk: 1. október, 2. december, 3. február, 4. május, 5. június

Nyári zárás ideje: augusztus 1 – augusztus 31.
Téli szünet ideje: december 27 – december 31.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt az előzetesen felmerült igények alapján az óvoda a gyermekek elhelyezését, ellátását biztosítja.
- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 1-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el, július 31-ig.
- A gyermekek reggel 05.30 órától 07.00 óráig, délután 15.30 órától 17.00 óráig ügyeleti szobában tartózkodnak, egy ügyeletes óvónő felügyelete alatt. Hét óra után a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

2. Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 05.30-tól 17.00-ig.

Az óvoda bejárati kapuja egész nap tolózárral van bezárva.

Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:

- Délelőtt: 08.30 óra és 12.00 óra között
- Délután: 13.30 óra és 15.00 óra között

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A még mindig érvényben lévő közoktatási törvény 24. § (4) pontjának értelmében egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartási ideje ennél hosszabb.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék

III. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- 1.1. A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- 1.2. Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- 1.3. Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- 1.4. Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

2. Óvodai beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

2.1. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévet a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2.2. Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető (amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója) bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

2.3. A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánknak fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező (öt éves kor után) óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.

2.4. Egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

2.5. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik minden év május első hetében, amely időpontról a helyi Hírmondóban, az óvoda és a település honlapján, illetve az óvoda bejárat kapujára kifüggesztve értesítjük a lakosságot. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.

2.6. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.

2.7. A beiratkozás folyamatos. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni (gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, lakcím kártyája, valamint a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája).

2.8. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

3. Az elhelyezés megszűnése

3.1. Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

3.2. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

3.3. Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt értesíteni kell.

IV. Gyermekek az óvodában

1. A gyermek jogai¹

1.1. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2. A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága

¹ Nkt. 46. §

- érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
 - d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
 - e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
 - f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
 - g) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
 - h) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

1.4. A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.²

Az értelmes fegyelem, a közös élet biztonsága és nyugalma nagymértékben függ a csoport életét szabályozó szokás és szabályrendszerétől. Az óvodapedagógus az elsőszámú modell és példakép!

Óvodai nevelésünk folyamán kihangsúlyozott szerepet kap a megelőlegezett bizalom, mint önmagát beteljesítő jóslat, ami életünkben állandóan jelen levően, szinte feleslegessé teszi a jutalmazás, büntetés fajtáit, mert a sok kiteljesedő egyéniség közös életében mindinkább természetessé teszi, hogy az események nyugodt mederben folydogálnak, természetessé teszi, hogy mindenki a saját nyugodt, békés, örömteli életét éli így közösen.

Jutalmazást abban az esetben alkalmazunk, ha a gyermek valamely tevékenységben önmagához képest különös teljesítményt nyújt. Fontos a realitás, a következetesség és a mértékletesség betartása a pedagógus részéről.

² Nkt. 58. § (1) bekezdés

A jutalmazás formái lehetnek: dicséret, simogatás, egy-egy feladat elvégzésére szóló megbízás, adott gyermek választ pl. mesét vagy dalt...

A helytelen magatartás és viselkedésformák előfordulása esetén a gyermek figyelmének elterelésével, a beszélgetés módszerének alkalmazásával tereljük a gyermeket a helyes magatartás és viselkedés irányába.

1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.³

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

2.1. A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

2.2. A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.

2.3. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

2.4. A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).

2.5. Tornafelszerelés a lányoknak: piros tornadressz, fehér zokni, tornacipő, a fiúknak: piros rövidnadrág, fehér trikó, fehér zokni, tornacipő.

2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények alkalmával a lányok: fehér blúzban, fekete szoknyában, fehér harisnyanadrágban, ünneplő cipőben, a fiúk: fehér ingben, fekete nadrágban, ünneplő cipőben legyenek.

2.7. Utcai cipőben az óvoda épületében sem a felnőttek, sem a gyerekek nem közlekedhetnek, kivéve, ha mamuszt húznak arra.

3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

3.1. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből vett ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni, kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

3.2. Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevinni.

³ Nkt. 58. § (3) bekezdés

3.3. A gyermek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

3.4. Különböző ételallergiák vagy cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.

3.5. Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 07.30 és 09.00 óra között, 10.00 órakor legalább hetente egyszer gyümölcs, illetve zöldség, ebéd 11.30 és 12.00 óra között, uzsonna 14.30 órakor.

3.6. Célszerű a nagyon korán (06.00 és 07.00 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, az óvodai reggelit pedig 09.00 óra körül tízóraiaként fogyasztja el.

3.7. Az óvoda épületéből ételt kivinni tilos, aki kéri az óvodai étkezéseket, köteles azt az óvodában elfogyasztani.

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

4.1. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.⁴

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve köthártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

4.2. Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az állandó gyógyszerek, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)

4.3. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

4.4. Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének (régai nevén ÁNTSZ),

⁴ EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés

és fertőtlenítő takarítást végez.

4.5. Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

4.5.1. A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

4.5.2. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem, területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

4.5.3. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

5. Intézményi védő, óvó előírások

5.1. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

5.2. Minden nevelési év kezdetén, valamint különböző foglalkozások vagy kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

Minden pedagógus feladata, hogy az átadott ismeretek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

5.3. Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert annak megfelelően alkalmazni.

5.4. A pedagógus az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket köteles bemutatni az óvoda vezetőjének, és az ő engedélye szükséges az eszköz használatához.

5.5. A gyerekek intézményen kívüli kísérése esetén 5-10 gyerek után egy óvodapedagógust és egy dajkát kell biztosítani.

6. Egyéb szabályozások

6.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

6.1.1. Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

6.1.2. Az óvodai tevékenységek megzavarásának elkerülése érdekében a gyermekek érkezzenek meg 08.00 óráig.

6.1.3. A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

6.1.4. A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett személy viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

6.1.5. Amennyiben a gyermek egyedül megy haza az óvodából, akkor azt az óvodavezetőnél kell a szülőnek írásban közölnie.

6.1.6. A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

6.1.7. Alkoholtól ittas felnőtt részére a gyermeket, saját biztonsága érdekében nem adjuk át.

6.1.8. Azokért a gyermekekért, akiket ebéd után visznek haza 12.30 órakor jöjjenek a szülők, azon gyermekekért pedig, akik délután is részt vesznek az óvodai foglalkozásokon 15.00 óra után érkezzenek.

6.1.9. Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.00 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.00 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket az óvodavezető a bejelentett lakcímére szállítja.

6.2. Az óvodába járási kötelezettség

Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan

hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

6.3. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkerésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

6.3.1. Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

6.3.2. Egyéb esetben, amennyiben a szülő 10 napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás, egészségügyi okok miatt ...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kérni.

6.3.3. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

6.4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: olyan személyes plüss játék, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

6.5. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;
- az önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyermekek csoportja (úszás, torna, kézügyesség, nyelv...).

V. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1. A szülő jogai

1.1.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

1.1.3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.4. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

1.1.5. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

1.1.6. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1.1.7. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

1.1.8. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

1.1.9. A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kap.

1.1.10. A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

1.1.11. Az óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője köteles:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.⁵

1.2. A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.⁶

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

1.2.1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2. Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie. A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

⁵ Nkt. 52. § (1) bekezdés

⁶ EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

1.2.3. Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.2.5. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

1.2.6. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap érte is esetleg sérelem.

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvodatitkár, a dadusok nem illetékesek.

4. Az óvoda helyiségeinek és udvarának a szülők általi használatának rendje

4.1. A Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete (régii nevén ÁNTSZ) előírásainak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

4.2. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

4.3. A szülők csak a vendégmosdót használhatják.

4.4. Az óvoda épületében a szülők sem közlekedhetnek utcai cipőben, kivéve, ha mamuszt húznak arra.

5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

5.1. A térítési díjak megállapításának szabályai

5.1.1. A térítési díjak összegéről az önkormányzat képviselő-testülete dönt.

5.1.2. Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő szülő gyermeke ingyenesen étkezik.

5.1.3. Három, vagy több gyermekes, tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő szülő az étkezési térítési díj 50 %-át fizeti.

5.1.4. Mindezek a kedvezmények csak akkor érvényesek, ha:

- a gyermek a napi főétkezésben (ebéd) részt vesz,
- a gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot, a családi pótlékról szóló, a betegségről szóló igazolást (Magyar Államkincstár) a szülő bemutatta az óvodatitkárnak.

5.2. A térítési díjak befizetésének szabályai

5.2.1. A befizetések időpontját minden hónap első munkanapján kifüggesztjük az óvoda bejáratánál elhelyezett faliújságra.

5.2.2. A befizetés az óvoda gazdasági irodájában történik. A rendes befizetés két napon – augusztus kivételével minden hónap 10-e és 15-e között –, a pótbefizetés az óvodatitkárral egyeztetve történik.

5.2.3. Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 10.00 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá.

Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni telefonon és a gazdasági irodán lehet. Óvónő lejelentést nem vehet át. Amikor a szülő tájékoztatja az óvónőt, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

5.2.4. A fizetési kötelezettség elmulasztása esetén az óvodatitkár értesíti a jegyzőt.

5.2.5. A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az ötévesnél nagyobb gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

6. Szülők által behozható felszerelés az óvodába

- fogmosó pohár, fogkefe, törölköző, fésű
- tornafelszerelés
- évente két alkalommal tisztasági csomag (fogkrém, szappan, papírsebkendő, egészségügyi papír, szalvéta, papírtörölő)
- nyilatkozat alapján évente két alkalommal 2.000 Ft csoportpénz a színvonalasabb óvodai élet biztosításához.

VI. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevételével, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VII. A referencia-intézményi szolgáltatások szabályozása⁷

Az óvoda épületének használatba vételének szabályozása külső partnerintézményekre tekintettel

Tevékenység	Helyszín	Felelős
Vendégek fogadása	Óvoda előtere, nevelői szoba, emeleti felnőtt mosdó.	Óvodavezető/óvodavezető helyettes
Bemutató	Előtér, só-szoba, tornaszoba, tornaszoba szertára, mosókonyha, Pillangó csoportszoba, öltöző, mosdó, nevelői szoba, Manó csoportszoba, öltöző, mosdó, Süni csoportszoba, öltöző, mosdó, fejlesztőszoba.	Óvodavezető/óvodavezető helyettes
Hospitálás	Bemutató helyszíne (adott csoportszoba), nevelői szoba, emeleti felnőtt mosdó.	Óvodavezető/óvodavezető helyettes
Jó gyakorlat átadása	Nevelői szoba, emeleti felnőtt mosdó.	Óvodavezető/óvodavezető helyettes
Mentorálás	Ígény szerint, az óvoda működésének zavartalanságát szem előtt tartva.	Megbízott óvodapedagógus

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben

⁷ Alkalmazandó Referencia-intézménnyé válás esetén.

az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.

5. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

6. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

9. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

10. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

11. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

IX. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

X. Záró rendelkezések

A házirend 2013. április 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők közössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Csemő, 2013. március 11.

.....
óvodavezető

XI. Legitimációs záradék

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Csemő, 2013. március 11.

.....
a nevelőtestület képviselője

Az intézmény szülői szervezete a házirendben foglaltakat megismerte, külön véleményezési jogával nem kíván élni

Csemő, 2013. március 11.

.....
a szülői szervezet képviselője